



*Comune di Arienzo*  
*Provincia di Caserta*  
*Piazza Sant'Agostino, 4 - 81021*  
*Tel.0823 805987- Fax 0823804619*  
*C . F . 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6*

**ALLEGATO A**

## **BANDO DI SELEZIONE**

**Per la copertura tramite procedura selettiva, pertitoli ed esami, di n.1 posto di "Istruttore Direttivo di vigilanza" -agente di Polizia locale- a tempo pieno e indeterminato, categoria D, posizione economica D1 (CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.).**

### **Articolo 1**

#### **Contenuti professionali delle competenze richieste**

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica D, di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 31 marzo 1999 e dell'articolo 12 del C.C.N.L. sottoscritto, per il medesimo comparto, in data 21 maggio 2018.

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla categoria giuridica De, in conformità alla Declaratoria contenuta nell'Allegato "A" del CCNL 31.03.1999, è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **Articolo 2**

#### **Trattamento economico**

Al personale che ricoprirà i posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal vigente C.C.N.L. del comparto personale Funzioni locali 2016-2018, salvi i successivi adeguamenti contrattuali, come di seguito indicato:

- stipendio lordo tabellare annuo Cat.D1;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- indennità di vacanza contrattuale;

- tredicesimamensilità;
- assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalla legge, sedovuto.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

### **Articolo 3**

#### **Requisiti per l'ammissione**

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed inparticolare:
- godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore a 18 anni;
- età massima non superiore a 55 anni compiuti, giusta previsione del Regolamento comunale di disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi (il Comune sottopone il vincitore del concorso a visita medica al fine di accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio delle mansioni di Agente di Polizia locale, ai sensi dell'articolo 41, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81);
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del d.P.R. del 10 gennaio 1957, n.3;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n.65;
- essere in possesso della patente di guida categoria "B";

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza, ovvero in Scienze Economiche, ovvero in Scienze Politiche di cui alle corrispondenti Tabelle del regio decreto 30.09.1938, n. 1652 e ss.mm. e ii.

(c.d. vecchio ordinamento), ovvero diploma di laurea (laurea triennale), ovvero laurea magistrale o specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 e/o ai sensi del D.M. 270/2004.

- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse eventualmente attestata attraverso il possesso della c.d. patente europea dei computer, ECDL o altre attestazioni equivalenti;
- adeguata conoscenza della lingua inglese eventualmente attestata attraverso il possesso di certificazioni riconosciute a livello europeo ed internazionale;

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

#### Articolo 4

##### Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere compilata in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito **www.asmelab.it**.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il **Sistema pubblico di identità digitale (SPID)** che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma e, a discrezione dell'ente, tramite pubblicazione sul sito internet Sez. Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. **Le comunicazioni inviate ai candidati tramite la piattaforma digitale hanno valore di notifica ai sensi di legge.**

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma **www.asmelab.it** che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, può essere pubblicato anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) Cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di nascita, indirizzo pec intestato al candidato e recapito telefonico presso i quali dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso.
- b) di avere un'età non inferiore a anni 18 e non superiore ad anni 55 compiuti;
- c) comune di residenza \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_);
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, legge 23 agosto 2004, n. 226) e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986;
- k) il possesso del titolo di studio: Diploma di laurea in Giurisprudenza, ovvero in Scienze Economiche, ovvero in Scienze Politiche di cui alle corrispondenti Tabelle del regio decreto 30.09.1938, n. 1652 e ss.mm. e ii. (c.d. vecchio ordinamento), ovvero diploma di laurea (laurea triennale), ovvero laurea magistrale o specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 e/o ai sensi del D.M. 270/2004 conseguito: presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- l) il possesso di ulteriori titoli di studio (specificare l'istituzione e la data di rilascio): \_\_\_\_\_;
- m) la conoscenza della lingua inglese con eventuale dichiarazione di possesso dei seguenti attestati di rilevanza europea e/o internazionale:

- \_\_\_\_\_;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con eventuale dichiarazione di possesso dei seguenti attestati di rilevanza europea (es: ECDL)e/o internazionale:
- \_\_\_\_\_;
- o) di essere in possesso di patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- p) di essere in possesso di ulteriori patenti delle seguenti categorie in corso di validità (specificare):
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- q) di essere in possesso di eventuale patentino per conduzione a distanza di droni rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ in corso di validità;
- r) di essere risultato idoneo in graduatorie in corso di validità di altri enti locali relativi a concorsi per la copertura di posti di Istruttore direttivo di vigilanza di categoria D:
- Ente \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_) estremi provvedimento di  
approvazione della graduatoria e relativa data
- \_\_\_\_\_;
- s) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza. Inserire:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

t) di avere anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione degli anni o frazioni di anni:

---

---

---

- u) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- v) di autorizzare il Comune di Arienzo a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet per informazioni inerenti alla selezione;
- w) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Arienzo al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- y) di allegare il proprio curriculum vitae;
- z) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- zz) la motivazione della partecipazione al concorso

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) i seguenti **allegati**:

1. **Ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione al concorso nella misura di Euro 10,00 (dieci/00) tramite versamento sul/c postale n. 13800818 intestato al Comune di Arienzo - Servizio di Tesoreria contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura n. 1 posto di Istruttore direttivo di vigilanza cat. D"**, ovvero in alternativa tramite bonifico bancario intestato al Comune di Arienzo – Servizio di tesoreria IBAN: IT94B0514274890108751075895 con la medesima causale;
2. **Copia leggibile di un documento di identità** in corso di validità;
3. **Documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli**, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e

76 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;

4. **“Curriculum formativo e professionale”** munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
5. **Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio** redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

**6. Elenco della documentazione** allegata alla domanda di partecipazione.

Il Comune di Arienzo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

## **Articolo 5**

### **Termine di scadenza e modalità di presentazione domanda**

La domanda deve essere presentata entro il 15° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" esclusivamente per via telematica, attraverso il **Sistema pubblico di identità digitale (SPID)**, compilando l'apposito modulo elettronico sul sistema "ASME@B", raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), previa registrazione del candidato sullo stesso sistema. **Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconosce automaticamente i dati del candidato.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata A/R ovvero tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

## **Articolo 6**

### **Applicazione delle riserve e preferenze**

Non è prevista alcuna riserva di posti in favore di particolari categorie di persone.

In caso di parità di punteggio finale, si applicano le preferenze previste all'articolo 5, commi 4 e 5 del d.P.R. n. 487 del 1994. I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione i titoli di preferenza che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto a riserva o preferenza, ai sensi del presente articolo, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti entro tale data.

## **Articolo 7**

### **Ammissione ed esclusione dal concorso**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso e tramite la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato a mezzo PEC a provvedere alla regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Arienzo.

Sono sanabili le seguenti irregolarità e omissioni:

1. omissione o imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti nel bando, ad eccezione dell'omissione o dell'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito, se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
2. omesso versamento della tassa di concorso o la mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso o la mancata comunicazione degli estremi relativi alla ricevuta stessa;
3. mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

Comportano l'esclusione dalla presente procedura concorsuale, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli:

1. omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
2. mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
3. mancata presentazione del documento di identità, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
4. mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata.

Prima dello svolgimento verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.



Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti potrebbero essere ammessi alla partecipazione delle prove concorsuali con riserva.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta è considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa, ancorché dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

Con avviso pubblicato sul sito web del Comune [www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it) Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" è comunicato l'elenco dei candidati ammessi al concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Articolo 8**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), interno e/o esterni all'Amministrazione, in conformità al regolamento di disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, e dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

## **Articolo 9**

### **Preselezione**

1. Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 30 (trenta), la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne. La prova preselettiva potrà essere svolta anche suddividendo i candidati tra più sedi ed in modo contestuale.
2. Con avviso pubblicato sul sito del Comune di Arienzo [www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", è data comunicazione circa lo svolgimento, il luogo e l'ora della prova preselettiva.
3. Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.
4. La prova preselettiva potrà essere svolta anche da remoto.
5. La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporta l'automatica esclusione dalla selezione.
6. Il Comune può avvalersi di idonea società esterna per l'organizzazione, lo svolgimento delle prove e la correzione dei test. In tal caso, la società cura tutti gli adempimenti e al termine della preselezione comunica gli esiti al Responsabile del Servizio Personale del Comune, il quale,

preso atto con propria determinazione dell'elenco degli ammessi, provvede alla trasmissione alla Commissione giudicatrice per il prosieguo della procedura concorsuale.

7. Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione formulerà dei quesiti a risposta multipla miranti a verificare sia capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale sia a verificare la conoscenza delle materie inerenti al concorso. I quesiti dovranno essere svolti in un tempo predeterminato e ciascuna scheda di quesiti dovrà avere il medesimo grado di difficoltà.
8. La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente nel rispetto della tutela della privacy e verrà inserita sulla piattaforma. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 30 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il decimo candidato.
9. Nell'ipotesi di svolgimento della prova preselettiva sono ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi 30 (trenta) candidati utilmente collocati nella graduatoria, formata all'esito della prova preselettiva in ordine decrescente e i candidati collocati *ex aequo* alla trentesima posizione.
10. Si precisa che il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando.

## **Articolo 10**

### **Candidati ammessi, calendario e sede delle prove d'esame**

Le date, l'orario e la sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale sono comunicati tramite la piattaforma digitale dedicata e sul sito web del Comune [www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it), Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge e sul sito internet del Comune nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali variazioni della sede o posticipi delle date delle prove di esame sono comunicati esclusivamente sul sito web del Comune [www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it), Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, non oltre le 48 ore precedenti.

Lo svolgimento del concorso, comprese le attività propedeutiche, è disciplinato dal protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, secondo quanto stabilito nel protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune [www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it), Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" almeno 10 giorni prima delle prove.

## **Articolo 11**

### **Prove d'esame e valutazione titoli**

Le prove sono finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove devono valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale (colloquio).

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Le prove d'esame sono valutate in trentesimi e si intendono superate qualora sia stato conseguito in ciascuna di esse il punteggio minimo di 21/30.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se i candidati conseguono una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale che concorre alla formazione della graduatoria è determinato sommando il voto riportato nella prova scritta, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e il voto riportato nella prova orale.

La **prova scritta** consiste in un'unica prova volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste dal bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione, mediante la somministrazione di domande a risposta sintetica o quesiti a risposta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

La prova scritta ha una durata massima di 60 minuti e verte sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti locali;
- elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- compiti della Polizia locale in relazione all'applicazione del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e attuazione;
- nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica amministrazione e alle contravvenzioni;
- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia locale;
- disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo alla violazione delle norme in tema di circolazione stradale, polizia commerciale, ambiente, edilizia e urbanistica, tutela del paesaggio;
- legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e pubblici esercizi;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- legislazione nazionale in materia di pubblica sicurezza.

La prova scritta è corretta in forma anonima.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

La **prova orale** consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà la pubblicazione sulla piattaforma digitale.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

La **valutazione dei titoli** sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione della prova scritta limitatamente a coloro che l'avranno superata e prima della prova orale.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di apposita graduatoria da compilarsi in ordine alfabetico nel rispetto della tutela della privacy. Tale graduatoria sarà altresì pubblicata sulla piattaforma.

I titoli professionali sono suddivisi in **tre categorie**, riferite a studio, servizio, curriculum formativo e titoli vari, per **un punteggio massimo attribuibile di 20 (venti) punti**, così ripartiti:

- **Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile di 6 punti;**
- **Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile di 4 punti;**
- **Titoli curriculum formativo e titoli vari: punteggio massimo attribuibile di 10 punti.**

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in ottantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 20), quindi non superiore ad 1/3 del punteggio massimo conseguibile, con il risultato ottenuto nella prova scritta (max 30) e con il voto riportato nella eventuale prova orale (max 30).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune nel rispetto della tutela della privacy, nonché sulla piattaforma telematica.

La prova scritta e la eventuale prova orale potranno essere svolte sulla base di una decisione della Commissione anche a distanza, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali.

## Art. 12

## **Calendario delle prove e comunicazioni ai candidati**

### **Prova di preselezione** (solo se confermata dalla Commissione Giudicatrice)

La sede, il giorno e l'orario di svolgimento saranno comunicati tramite pubblicazione sulla piattaforma digitale [asmel@b](mailto:asmel@b) e tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet – Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso almeno 15 giorni prima della data prevista per il relativo svolgimento.

### **Prova scritta**

La sede, il giorno e l'orario di svolgimento saranno comunicati tramite pubblicazione sulla piattaforma digitale [asmel@b](mailto:asmel@b) e tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet [www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it) – Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso almeno 15 giorni prima della data prevista per il relativo svolgimento.

### **Prova orale**

La sede, il giorno e l'orario di svolgimento saranno comunicati tramite pubblicazione sulla piattaforma digitale [asmel@b](mailto:asmel@b) e tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet – Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso almeno 20 giorni prima della data prevista per il relativo svolgimento, con eventuale prosecuzione nel giorno successivo dalle ore 14.00.

Il calendario, come pubblicato a termini dei precedenti commi, vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune - Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

I candidati riceveranno all'indirizzo PEC, tramite la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), la convocazione alle rispettive prove di concorso.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale, e dovranno essere in possesso dei requisiti dettati dalla normativa per la protezione della salute nella attuale fase di emergenza da COVID-19.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e delle prove scritte, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Arienzo nel rispetto della tutela della privacy; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alle prove scritte di esame ed eventuale alla prova orale saranno resi noti anche mediante pubblicazione sul sito \_internet del Comune e nella piattaforma telematica. Inoltre, ai concorrenti ammessi alla prova orale, il Presidente della Commissione Giudicatrice potrà comunicare i punteggi ottenuti nelle prove scritte e quelli relativi alla valutazione dei titoli tramite piattaforma.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Arienzo e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## **Art. 13**

### **Valutazione dei titoli**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in **tre categorie** ed i **complessivi 20 punti** ad essi riservati dal precedente articolo, sono così ripartiti:

I Categoria – Titoli di studio	Punti 6
II Categoria - Titoli di servizio	Punti 4
III Categoria - Titoli vari e culturali (curriculum vitae)	Punti 10
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 20</b>

2. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

#### **Art. 14**

##### **Valutazione dei titoli di studio**

1. **I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di studio** saranno attribuiti come segue:

##### *Valutazione della Laurea*

<b>VOTO CONSEGUITO</b>  (PUNTEGGIO BASE <b>66/110</b> )	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITE</b>
Da 66 a 73	1
Da 74 a 81	2
Da 82 A 89	3
Da 90 a 97	4
Da 98 a 105	5
Da 106 a 110	6

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che, qualora il bando lo preveda, saranno valutati, invece, fra i *“titoli vari e culturali”*.

#### **Art. 15**

##### **Equipollenza dei titolo di studio**

1. L'equipollenza dei titoli di studio è quella stabilita dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.
2. Alla selezione viene ammesso anche il candidato in possesso del titolo di studio dichiarato equipollente, per legge, a quello previsto dal bando di concorso.
3. Al candidato spetta l'onere di dimostrare, su richiesta dell'amministrazione che ha bandito la selezione, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal bando.
4. Non può essere ammesso un candidato in possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando quando il primo non possa considerarsi assorbente del secondo e quest'ultimo sia titolo specifico e non generico.

#### **Art. 16**

### **Valutazione dei titoli di servizio**

1. La valutazione dei titoli di servizio può assumere **un punteggio massimo pari a 4 punti**.
2. È valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto Funzioni locali (Regioni e Autonomie locali), sia a tempo indeterminato che a tempodeterminato.
3. La valutazione del servizio è effettuata nel limite massimo di anni, anche non continuativi, comunque prestato sulla base dei successivi commi.
4. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.
5. Il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione l'inquadramento giuridico e produrre ogni documento utile alla corretta qualificazione delle funzioni svolte, ai fini della corretta attribuzione del punteggio.
6. Il mancato rispetto delle presenti disposizioni comporta l'esclusione del servizio prestato nella valutazione dei titoli di servizio.
7. I complessivi 4 punti sono attribuiti come di seguito indicato:
  - a) servizio prestato nello stesso servizio del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
    - a.1 – nella categoria superiore ..... punti: 0,05;
    - a.2 – nella stessa categoria ..... punti: 0,03;
    - a.3 – in categoria inferiore ..... punti: 0,02;
  - b) servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
    - b.1 – nella categoria superiore ..... punti: 0,04;
    - b.2 – nella stessa categoria ..... punti: 0,02;
    - b.3 – in categoria inferiore ..... punti: 0,01;

Il punteggio attribuito ai titoli di cui ai precedenti punti a) e b) si intende applicabile ad un periodo massimo di anni 3.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

2. Concorrono alla valutazione dei titoli anche i seguenti requisiti sub. c) e d);

- c) servizio militare: in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, o richiamato, prestati presso le Forze armate, sono valutati, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, come segue:

c.1 con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico .....punti 0,05;

c. 2 con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare semplice, come servizio non specifico .....punti 0,03;

d) servizio civile: in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato con modalità simili al servizio prestato presso enti pubblici. Pertanto ogni mese o frazione superiore a 15 giorni sono valutati

.....punti: 0,02.

Il punteggio attribuibile ai titoli di cui al precedente punto c) si intende applicabile ad un periodo massimo di anni 3.

Il punteggio attribuibile ai titoli di cui al precedente punto d) si intende applicabile ad un periodo massimo di anni 2.

### Art. 17

#### Valutazione dei titoli vari

1. Il punteggio relativo ai titoli vari, che può avere valore massimo pari a **10 punti**.
2. Nella valutazione del curriculum formativo e titoli vari sono valutate le attività debitamente documentate e non riferibili ai titoli di studio e di servizio oggetto di valutazione, che evidenziano l'attitudine alle funzioni del posto messo a concorso.
3. Il punteggio è assegnato, a discrezione della Commissione esaminatrice, sulla base di elementi che tengano conto dei seguenti titoli e relativi punteggi attribuibili:

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Master universitario nelle materie oggetto della selezione e pubblicazioni scientifiche	Max 1 punto
Patente "A"	1 punto
Patentino per conduzione a distanza di droni	2 punti
Idoneità in graduatorie valide di altri enti locali relativi a concorsi per la copertura di posti di Istruttore direttivo di vigilanza di categoria D	2 punti
Attestati comprovanti la conoscenza della lingua inglese e/o delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e/o di altre specifiche abilità attinenti al profilo messo a concorso. Punti 0,5 per ogni attestato fino ad un massimo di 3 attestati	Max. 1,5 punti
Curriculum professionale presentato dal candidato	Max. 2,5 punti
<b>TOTALE PUNTEGGIO TITOLI VARI</b>	<b>MAX. 10 PUNTI</b>

4. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire. In tale categoria rientrano altresì le attività di partecipazione a congressi, convegni,



seminari, debitamente attestate, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

5. Nei titoli vari, non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati nei singoli esami. Non saranno altresì valutati in questa categoria i titoli già valutati nelle categorie precedenti.

## **Articolo 18**

### **Esito della selezione, validità della graduatoria e suo utilizzo**

Al termine delle procedure è redatta la graduatoria finale sulla base del punteggio attribuito, determinato dalla somma di:

- punteggio conseguito nella prova scritta;
- punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- punteggio conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata per 15 giorni sull'Albo Pretorio del Comune e sulla specifica piattaforma telematica. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per due anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

## **Articolo 19**

### **Assunzione inservizio**

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Arienzo, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per produrre nei modi di legge la documentazione prescritta dalla normativa e per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto è considerato rinunciatario del posto

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

L'assunzione in servizio può essere disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro la fine del corrente anno.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità volontaria durante tale arco temporale.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il Comune sottopone a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

## **Articolo 20**

### **Riserva dell'amministrazione**

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Parimenti, il Comune si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il Comune si riserva altresì la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

## **Articolo 21**

### **Adempimenti ai sensi della legge n. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241 del 1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Francesco Perretta, responsabile del Settore II – FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del procedimento.

## **Articolo 22**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Arienzo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso **il Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Francesco Perretta, quale Responsabile del Settore II – FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI mail [ufficiotecnico@comunediarienzo.com](mailto:ufficiotecnico@comunediarienzo.com); il Responsabile della Protezione dei dati l'Avv. Domenico Crisci mail: [domenico.crisci@criscistudiolegale.com](mailto:domenico.crisci@criscistudiolegale.com)**

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Arienzo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Arienzo [www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it). – Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Arienzo, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: [pec.comunearienzo@asmepec.it](mailto:pec.comunearienzo@asmepec.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187, Roma.

### **Articolo 23**

#### **Disposizioni finali**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta ai seguenti recapiti: tel.: 0823/805987; indirizzo e-mail: [ufficiotecnico@comunediarienzo.com](mailto:ufficiotecnico@comunediarienzo.com)

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Del presente bando ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

---

Copia del bando e allegati sono disponibili sul sito Internet del Comune: [www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it), Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

#### **ALLEGATI:**

**Allegato A:** Bando di concorso;

**Allegato B:** Modello di domanda di partecipazione alla procedura selettiva;

**Allegato C:** Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto per la prova pratica ed orale;

**Allegato D:** Autodichiarazione del candidato di assenza sintomatologia Covid-19;

**Allegato E:** Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici – Presidenza del consiglio dei Ministri;

**Allegato F:** Informativa sul trattamento dei dati personali;

**Allegato G:** Guida utilizzo piattaforma Asmel@b candidati.

