

**COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI  
PER IL PATROCINIO LEGALE**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**IL RESPONSABILE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 10 giugno 2015 con la quale l'Amministrazione ha stabilito, per esigenze di trasparenza e coerenza amministrativa, le linee guida da seguire per la costituzione e/o l'aggiornamento di una short list di avvocati, cui affidare incarichi di patrocinio e consulenza legale;

**AVVISA**

gli interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati di fiducia che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la formazione di una **short list** di avvocati, ai quali conferire incarichi per la rappresentanza in giudizio e per il patrocinio dell'Amministrazione Comunale, secondo le prescrizioni riportate nella citata deliberazione e nella normativa vigente.

**1) Presentazione delle istanze**

I professionisti interessati, dovranno presentare, entro e non oltre il termine delle **ore 12,00 del 31/ Marzo 2021** apposita istanza, in busta chiusa e sigillata, con indicazione del mittente e dell'oggetto dell'avviso, da inviare:

- per posta raccomandata a/r al responsabile del settore I piazza S. Agostino, 481021 Arienzo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30, e martedì e giovedì dalla 15.30 alle 17,30 presso l'Ufficio Protocollo.
- Per PEC : indirizzata a [pec.comunearienzo@asmepec.it](mailto:pec.comunearienzo@asmepec.it)

Relativamente alle domande indirizzate per posta, si precisa che non fa fede il timbro postale, ma esclusivamente il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo.

*Saranno automaticamente escluse le domanda presentate fuori termine.*

La busta dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente (nome, cognome ed indirizzo dello studio professionale) la dicitura: "Comune di Arienzo. NON APRIRE - Costituzione di una SHORT LIST di avvocati per l'affidamento di incarichi per il patrocinio legale. Avviso pubblico per manifestazione di interesse".

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**2) Formulazione della domanda di prima iscrizione**

La richiesta di iscrizione nella **short list** dovrà essere formulata in bollo, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso "**ALLEGATO A**", ed alla stessa dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. certificato di iscrizione alla Cassa Nazionale Forense;
2. certificato di iscrizione all'Albo Speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori (se in possesso);
3. certificato del casellario generale e dei carichi pendenti;
4. dichiarazione di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
5. dichiarazione del professionista di essere/non essere parte e/o difensore contro questo Comune;
6. in caso di appartenenza ad uno studio associato, l'indicazione dei nominativi di tutti i componenti dell'associazione, con l'indicazione della sussistenza o meno della condizione di incompatibilità di cui al precedente punto 5 ;
7. copia del certificato di attribuzione della **partita IVA**.-;
8. copia del codice fiscale;

9. copia della polizza assicurativa stipulata per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei rischi da attività professionale, dalla quale si evince il numero della polizza, la compagnia di assicurazione, la data di stipula e la data di scadenza, ovvero rendere una dichiarazione di impegnarsi alla stipula di detta polizza assicurativa, avente durata pari o superiore a quella del rapporto con il Comune, prima del conferimento dell'incarico;
10. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
11. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003), con indicazione specifica dei seguenti dati:
  - le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie (civile, penale, amministrativa, tributario) ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
  - eventuali corsi di formazione frequentati;
  - eventuali incarichi e/o collaborazioni con Enti pubblici.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7), potranno anche essere autocertificati mediante apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

Potranno essere sanate d'ufficio solo le omesse dichiarazioni per le quali taluno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa o dagli eventuali allegati,

*Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta.*

### **3) Requisiti per l'iscrizione nell'elenco**

Possono partecipare al presente bando gli avvocati iscritti all'Albo Professionale da almeno due anni, alla Cassa Nazionale Forense, titolari di partita IVA e professionisti abilitati all'esercizio della professione dinanzi alle Magistrature Superiori. Non possono essere iscritti coloro che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge.

*I requisiti di cui alla presente norma sono chiesti a pena di esclusione.*

La formazione della **short list** sarà effettuata dal responsabile del settore I nominata con apposita determina.

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulata la **short list** di che trattasi, secondo il criterio alfabetico.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate, nei modi di legge, agli interessati.

### **6) Conferimento dell'incarico**

Ai professionisti che saranno iscritti nella **short list**, l'Ente, a insindacabile giudizio e, secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei curricula presentati, osservato il criterio di rotazione, a parità di requisiti, si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza del Comune in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario. L'avvocato nominato, si impegna, a non assumere e/o a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale, contro l'Amministrazione comunale e dovrà comunicare tempestivamente ogni causa di incompatibilità professionale o personale in relazione all'incarico affidatogli, anche se sopravvenuta all'affidamento.

Parimenti, il professionista nominato non potrà difendere alcuno degli imputati dei procedimenti penali nei quali il Comune è soggetto offeso da reato.

Il professionista è obbligato a stipulare, a propria cura e spese, idonea assicurazione di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale, avente durata pari o superiore a quella del rapporto con il Comune. Copia della polizza, se non già allegata o se differente da quella allegata alla domanda di iscrizione, deve essere depositata agli atti del Settore Avvocatura Civica prima del conferimento dell'incarico.

*La violazione, anche di una sola, delle condizioni di cui al presente articolo è causa di risoluzione unilaterale del rapporto e di cancellazione dalla short list.*

### **7) Registro degli incarichi**

In ottemperanza alla normativa vigente è stato istituito presso il Settore I un registro degli incarichi, la cui consultazione è disponibile sul sito internet istituzionale [www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it) all'Area Tematica "Amministrazione Trasparente". In tale registro, devono essere annotati:

1. generalità dei professionisti;
2. tutti gli incarichi conferiti con l'indicazione del provvedimento;

3. le somme pattuite con l'atto di conferimento dell'incarico.

8) Cancellazione dall'elenco

Sono cause di cancellazione dall'elenco dei professionisti:

1. la sopravvenienza di una delle cause di esclusione;
2. la rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico,
3. l'essersi reso inadempiente nell'assolvimento del mandato ricevuto.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizione, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, si procederà alla revoca del mandato affidato ed alla cancellazione dall'elenco.

9) Pubblicità

La short list è pubblicata all'albo pretorio e sul sito web di questo Comune [www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it) si compone di n. 1 (uno) allegato che ne costituiscono parte integrale e sostanziale:

- 1) **Allegato A** - "Modello di domanda per l'inserimento nella short list di avvocati esterni";

Arienzo, /

/ \_\_\_\_\_

*Il responsabile*