



# Comune di Arienzo

Provincia di Caserta

Piazza S. Agostino, 4 - 81021

Tel. 0823/1505263 - Fax 0823 804619

C.F. 80007270616

## SETTORE I

**DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI  
(SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E AFFARI GENERALI,  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE)  
RESPONSABILE: D'ADDIO CARMELA**

Determinazione N.113 del 03/04/2023

Registro Generale n.\_337/03/04/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI «ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE», AREA ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO ED ALLEGATI.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTI il D. Lgs. n. 118/2011 ed D. Lgs 126/2014 che integra e modifica il D. Lgs. n. 118/2011, relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272 recante "Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'articolo 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70 recante "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135";

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

VISTA la legge n. 243/2012 e s.m.i. sul pareggio di bilancio di competenza;

VISTI il CCNL del comparto enti locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 86 del 29.11.2012 e successivamente modificato con delibera di G.C. n. 41 del 07.05.2015 e, in ultimo, con delibera di G.C. n. 69 del 30.04.2021 e n. 18 del 17/02/2022;

VISTO il regolamento di disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione approvato, come stralcio del regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi, con delibera di

Giunta comunale n. 91 del 15.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, in conformità ai criteri impartiti dal Consiglio comunale con delibera n. 30 del 14.06.2021, immediatamente esecutiva;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i Decreti sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei Servizi, abilitati ad assumere atti di gestione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 27/06/2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati;

RICHIAMATE le seguenti delibere di Giunta comunale:

- delibera di Giunta comunale n. 37 del 02.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto l'approvazione del *"Piano delle azioni positive e pari opportunità triennio 2021/2023 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006"*;
- delibera di Giunta comunale n.11 del 02/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto l'approvazione del *"Programma triennale del fabbisogno di personale triennio 2023/2025. Verifica delle eccedenze e del personale sovrannumerario. Rideterminazione piano delle assunzioni anno 2023"*;
- delibera di Giunta comunale n. 74 del 30.06.2022, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto *"Approvazione PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023 "*;

PRESO ATTO che l'Ente non incorre in alcuno dei casi in cui sussiste l'impossibilità di assumere personale dipendente a qualsiasi titolo;

RITENUTO di procedere all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX CATEGORIA GIURIDICA C — POSIZIONE ECONOMICA C1), da assegnare al Settore II, in esecuzione dei richiamati atti di programmazione del fabbisogno di personale, in considerazione dell'esiguità di risorse umane assegnate al Settore II Ragioneria e Tributi insufficienti ad assicurare un adeguato lavoro ed, altresì, allo scopo di poter disporre di una propria graduatoria da impiegare in futuro in caso di esigenze per l'assunzione di analoghi profili professionali;

RICORDATE le consuete modalità di copertura dei posti di seguito esposte:

- procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 (attualmente non obbligatoria, come disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021);
- utilizzo di graduatoria concorsuale di altro Ente, ove consentito e disciplinato da apposito accordo, in conformità all'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- procedura di mobilità obbligatoria;
- indizione di procedura selettiva pubblica;

RITENUTO di non ricorrere, ai fini dell'assunzione in oggetto, alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, né all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti ex art. 3, legge n. 350/2003, ma di attivare una procedura di selezione, per titoli ed esami, allo scopo di selezionare in via diretta i candidati interessati al posto da ricoprire e poter utilizzare eventualmente in futuro la relativa graduatoria ai sensi della normativa vigente, posto che il Comune di Arienzo non dispone di graduatorie valide a tempo indeterminato relative a profilo di Istruttore Amministrativo Contabile di categoria "C" da poter utilizzare in conformità alla normativa vigente;

RITENUTO dunque, di procedere all'assunzione in argomento tramite indizione di procedura pubblica di selezione, per titoli ed esami, mediante pubblicazione di un apposito avviso contenente il

bando di concorso sul Portale unico di reclutamento “InPA” nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it) - Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, ed eventualmente attraverso ulteriori canali informativi territoriali;

CONSIDERATO che il Comune di Arienzo si avvale della piattaforma digitale Asmelab raggiungibile dal sito [www.asmelah.it](http://www.asmelah.it) per la ricezione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione, da inviare esclusivamente con modalità telematica, e per tutte le comunicazioni ufficiali concernenti il concorso, compreso il calendario delle prove, con l'avvertenza che tutte le comunicazioni ed informazioni suddette effettuate dall'Ente tramite la predetta piattaforma costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione con candidati;

VISTO l'allegato schema di bando di concorso, completo di allegati, contenente tutte le informazioni necessarie ai concorrenti interessati e che la scadenza per la presentazione delle domande è fissata nel 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del citato bando sul Portale unico di reclutamento “InPA”;

RICHIAMATI altresì:

- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. recante: "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi";
- il D. lgs. n. 33/2013 in materia di disciplina degli obblighi di pubblicazione degli EE.LL. in relazione ai concorsi pubblici per l'assunzione di personale;

CONSIDERATO che l'espletamento del concorso verrà affidato ad apposita Commissione esaminatrice, che verrà successivamente nominata ai sensi della normativa vigente;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n 1 del 28/01/2022, con il quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità del Settore I — AFFARI GENERALI, PERSONALE, con le annesse funzioni e servizi inclusi nel Settore;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e [ss.mm.ii.](#), non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile firmatario del presente atto;

DATO ATTO che la copertura finanziaria della spesa discendente dalle assunzioni in programma sarà stanziata nei capitoli di spesa del bilancio di previsione 2023/2025 destinati al pagamento degli emolumenti del personale dipendente e capitoli correlati e che, comunque, all'atto delle singole assunzioni, verranno effettuate nuovamente le preventive verifiche di legge, inclusa la verifica della copertura finanziaria della spesa;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DETERMINA**

- 1. DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento.
- 2. DI INDIRE** un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, (ex Cat. C, posizione economica C1), a tempo pieno ed indeterminato.

**3. DI APPROVARE** lo schema del bando di concorso (allegato A), il relativo modello di domanda (allegato B), l'informativa sul trattamento dei dati personali (allegato C), Guida utilizzo piattaforma Asmelab candidati (allegato D), che si allegano alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

**4. DI DARE ATTO** che il bando verrà integralmente pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, oltre che reso noto mediante pubblicazione di un apposito avviso di concorso sul Portale unico di reclutamento "InPA" ed eventuali altri canali informativi come in premessa specificato.

**5. DI DARE ATTO** che si procederà alla relativa assunzione nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia solo dopo aver verificato il permanere delle condizioni di Legge che consentono l'assunzione di personale dipendente.

**6. DI RENDERE NOTO** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, è la sottoscritta Carmela D'Addio, Responsabile del Settore I — AFFARI GENERALI, PERSONALE .

**7. DI STABILIRE** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento che adotta il provvedimento finale competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art. 6 bis della legge n.241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41 della legge n.190/2012).

**8. DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR Napoli entro il termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o di piena conoscenza di esso; che è possibile altresì richiedere entro 30 giorni dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o di piena conoscenza di esso, riesame e/o annullamento in autotutela allo stesso soggetto che ha adottato l'atto.

**9. DI PUBBLICARE** la presente Determinazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Arienzo per 15 giorni consecutivi.

**10. DI DARE APPLICAZIONE** alle disposizioni normative previste nel D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare in ordine alla pubblicazione ai sensi del medesimo decreto nel sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it) — Sezione "Amministrazione trasparente" — sezione Bandi di concorso degli atti e provvedimenti prescritti dalle specifiche disposizioni di legge;

**11. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/20000.

**ALLEGATI:**

**Allegato A:** Bando di concorso;

**Allegato B:** Modello di domanda di partecipazione alla procedura selettiva;

**Allegato C:** Informativa sul trattamento dei dati personali;

**Allegato D:** Guida utilizzo piattaforma asmel@b candidati.

**Arienzo, li**

**Il Responsabile del Settore I**

**Carmela D'Addio**

